



**FICHE DE CANDIDATURE**

**Pour exercer un emploi en qualité de jeune professionnel en Tunisie dans le cadre de l'accord signé entre la France et la Tunisie le 4 décembre 2003**

-----

**I- SITUATION PERSONNELLE**

Nom:.....

Prénom :.....

Date et lieu de naissance :.....

Nationalité :.....

Adresse de résidence dans votre pays : .....

Téléphone :.....

E-Mail :.....

Résidence actuelle ( le cas échéant) :.....

Téléphone :.....

Situation de famille :.....

Profession actuellement exercée :.....

Profession future envisagée :.....

**II.CONNAISSANCES LINGUISTIQUES**

Indiquer votre niveau de connaissance de chacune de ces langues (excellent, bon, satisfaisant, insuffisants) :

<b>Langue</b>	<b>Comprendre</b>	<b>Parler</b>	<b>Ecrire</b>	<b>Lire</b>
Français				
Arabe				
Anglais				
Allemand				
Autre (préciser) ..... ..... ..... .....				

### III. ETUDES ET FORMATION (1)

<u>Date</u>	<i>Etablissement fréquentés</i>	<i>Spécialisations</i>	<i>Diplôme (s) ou niveau (x) obtenu (s)</i>
..... .....	..... .....	..... .....	

(1) joindre les copies des diplômes obtenus.

### IV. STAGES ET EMOLOIS PRECEDENTS (2)

\* STAGES

<u>Date</u>	<i>Nom et adresse de l'entreprise</i>	<i>Secteur d'activité</i>	<i>Fonction et travaux réalisés</i>

\* EMPLOIS

<u>Date</u>	<i>Nom et adresse de l'entreprise</i>	<i>Secteur d'activité</i>	<i>Fonction et travaux réalisés</i>

(2) joindre les copies des certificats de stage et de travail.

## ***V. Vous recherchez une offre d'emploi de jeune professionnel***

Dans quelle branche professionnelle ?.....

Pour quelle durée ?.....

Quand pouvez-vous commencer ?.....

Pour quelles raisons souhaitez-vous occuper un emploi de jeune professionnel en Tunisie?.....

Quel type de travail souhaitez porter à la connaissance de l'employeur recherché :.....

Autres informations que vous souhaitez porter à la connaissance de l'employeur recherché:.....

## ***VI. Vous avez trouvé une offre d'emploi de jeune professionnel***

Nom et adresse de l'employeur :.....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-Mail : .....

Activité principale de l'entreprise : .....

Description de l'emploi proposé : .....

Durée de l'emploi : ..... mois: ..... du ..... au.....

Lieu d'emploi:.....

Rémunération mensuelle:.....

Avantages annexes (logement, véhicule, nourriture):.....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

**Fait à** ....., **le** .....

***Signature du candidat***