



FICHE DE CANDIDATURE

Pour exercer un emploi en qualité de jeune professionnel en Tunisie dans le cadre de l'accord signé entre la France et la Tunisie le 4 décembre 2003

I- SITUATION PERSONNELLE

Nom:.....

Prénom :.....

Date et lieu de naissance :.....

Nationalité :.....

Adresse de résidence dans votre pays :

Téléphone :.....

E-Mail :.....

Résidence actuelle (le cas échéant) :.....

Téléphone :.....

Situation de famille :.....

Profession actuellement exercée :.....

Profession future envisagée :.....

II.CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Indiquer votre niveau de connaissance de chacune de ces langues (excellent, bon, satisfaisant, insuffisants) :

Langue	Comprendre	Parler	Ecrire	Lire
Français				
Arabe				
Anglais				
Allemand				
Autre (préciser)				

III. ETUDES ET FORMATION (1)

<u>Date</u>	<i>Etablissement fréquentés</i>	<i>Spécialisations</i>	<i>Diplôme (s) ou niveau (x) obtenu (s)</i>
.....	

(1) joindre les copies des diplômes obtenus.

IV. STAGES ET EMOLOIS PRECEDENTS (2)

* STAGES

<u>Date</u>	<i>Nom et adresse de l'entreprise</i>	<i>Secteur d'activité</i>	<i>Fonction et travaux réalisés</i>

* EMPLOIS

<u>Date</u>	<i>Nom et adresse de l'entreprise</i>	<i>Secteur d'activité</i>	<i>Fonction et travaux réalisés</i>

(2) joindre les copies des certificats de stage et de travail.

V. Vous recherchez une offre d'emploi de jeune professionnel

Dans quelle branche professionnelle ?.....

Pour quelle durée ?.....

Quand pouvez-vous commencer ?.....

Pour quelles raisons souhaitez-vous occuper un emploi de jeune professionnel en Tunisie?.....

.....

Quel type de travail souhaitez porter à la connaissance de l'employeur recherché :.....

Autres informations que vous souhaitez porter à la connaissance de l'employeur recherché:.....

.....

.....

.....

VI. Vous avez trouvé une offre d'emploi de jeune professionnel

Nom et adresse de l'employeur :.....

.....

.....

.....

Téléphone : Fax : E-Mail :

Activité principale de l'entreprise :

.....

Description de l'emploi proposé :

.....

Durée de l'emploi : mois:..... du au.....

Lieu d'emploi:.....

Rémunération mensuelle:.....

Avantages annexes (logement, véhicule, nourriture):.....

.....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à, **le**

Signature du candidat